GUIDA SCRUTINIO INTERMEDIO COORDINATORI

I coordinatori hanno il compito di inserire il giudizio per il comportamento (eventualmente anche di Educazione Civica) e verificare che tutti abbiano compilato correttamente le proposte.

Per accedere alla visualizzazione come coordinatore, selezionare la voce Tabellone dal menù in alto.

| G Scrutinio intermedio I | 🖋 Le mie pr | oposte 🛛 🖩 Tabe | llone _≞ Inseri | menti rapidi 🛛 🖡 | Verbale | 🖶 Stamp | | |
|--|-------------|-----------------|-----------------|------------------|---------|---------|--|--|
| A Scrutinio in fase di proposta: avvia lo scrutinio per modificare i valori dal tabellone. | | | | | | | | |
| Avvia scrutinio | | | | | | | | |
| Alunno | ALT | COMPORTAME | EDUCAZIONE | GESTIONE P | INFORM | ATIC | | |
| 1. BANDINU EMMA | | | | | | | | |
| 2. CASU ANGELO MICHELE | | | | | | | | |
| 3. GRAZIU FEDERICO | | | | | | | | |
| 4. ISU RICCARDO | | | | | | | | |
| 5. LA GONA ALESSANDRO | | | | | | | | |
| 6. LECCA CLAUDIA | | | | | | | | |
| 7. LIGAS MATTIA | | | | | | | | |
| 8. MELIS ANDREA | | | | | | | | |
| 9. ORTU MICHELE | | | | | | | | |
| 10. TRADORI GIACOMO | | | | | | | | |

Una volta completata la compilazione, cliccare sul pulsante **AVVIA SCRUTINIO**, in modo da passare allo scrutinio e chiudere la fase di proposta voti.

Procedere al riporto automatico delle assenze cliccando sul simbolo presente nella casella **ASSENZE TOTALI**

Chiudi scrutinio

Procedere subito dopo a chiudere lo scrutinio agendo

sul tasto **CHIUDI**, che compare in alto a sinistra.



Chi volesse, può verificare la compilazione delle pagelline andando

sulla voce STAMPE e, di seguito, su Produci per alunni.

| | C Scrutinio intermedio I & Le mie proposte El Tabellone as Inserimenti rapidi Verbale | |
|---|---|-----------------------|
| > | Cerca nei documenti | |
| | Cerca per nome | Configura pagelle |
| L | Schede | |
| L | PAGELLINO INFRAOUADRIMESTRALE # Produci per alumni | 🖙 Lista prese visione |