



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Buonarroti – Volta"

Circ. n. 99

Guspini, 25/01/2025

**Agli Studenti
Alle Famiglie degli Studenti
Al Personale Docente
Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
Al Sito WEB**

Oggetto: Consigli di Classe e scrutini del primo quadrimestre, modalità di svolgimento.

I Consigli di Classe sono convocati presso la sede centrale di Guspini secondo il calendario pubblicato con circolare n. 95, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) scrutini primo quadrimestre
- 2) valutazioni intermedie per il corso serale;
- 3) indicazioni sui recuperi;
- 4) monitoraggio delle passerelle per gli studenti provenienti da altro indirizzo di studi;
- 5) revisione PDP e PEI;
- 6) andamento didattico disciplinare;
- 7) viaggi d'istruzione e visite guidate;
- 8) PCTO (solo classi del triennio), verifica monte ore dei singoli studenti e caricamento dati nel registro elettronico;
- 9) orientamento, verifica monte ore dei singoli studenti;
- 10) redazione e/o verifica PFI.

Il punto 1 potrà essere trattato solo alla presenza di tutti i docenti del Consiglio di Classe, effettivi o supplenti. Sempre in riferimento a tale punto i docenti svolgono tutte le attività preliminari necessarie sintetizzate nell'allegato "a". Il verbale prodotto dal sistema per gli scrutini (punto 1 dell'ODG) sarà integrato dai restanti punti all'ODG come specificato nell'allegato "a".

In relazione alle modalità di recupero ciascun docente dovrà indicare per ciascuna materia con valutazione non sufficiente la modalità di recupero "studio individuale" e compilare la nota per le famiglie come specificato nell'allegato "b"..

Sul punto 7 il CDC dovrà indicare eventuali scelte già effettuate oppure dare indicazioni sulle scelte possibili, inoltre indicherà l'ipotesi che la classe possa non partecipare ad alcun viaggio di istruzione.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Buonarroti – Volta"

In merito al punto 9 ricordo che in capo al Consiglio di Classe è posto l'obbligo di svolgere l'orientamento che è obbligatorio sia per le classi del triennio, per le quali sono stati nominati i docenti tutor; che per le classi del biennio.

La riunione è presieduta dal Dirigente Scolastico, in sua assenza presiede la riunione il Docente coordinatore, redige il verbale il Docente segretario. In assenza del Docente coordinatore presiede la riunione il docente più anziano d'età; In assenza del Docente segretario verbalizza il docente più giovane di età che non sia stato nominato dal Dirigente Scolastico coordinatore o segretario in nessun altro Consiglio di Classe.

Sarà cura del coordinatore consegnare il verbale all'indirizzo mail 2425.verbalicdc@iisbuonarrotiguspini.edu.it. I verbali vanno sottoscritti digitalmente dal coordinatore e dal segretario, chi non fosse in possesso di firma elettronica, indicherà il nome e il cognome e la firma sarà omessa. I file e l'oggetto nella mail saranno nominati nel seguente modo senza alcuna aggiunta o considerazione:

classe.datariunione(ggmm).numeroverbale(nn). Esempio: 4Q.0802.03; 3N.1102.04.

I PFI di nuova redazione o aggiornanti vanno sottoscritti da tutto il CDC mentre la firma del dirigente sarà sostituita dalla seguente dicitura da apporre sotto al cognome e nome *"Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 del DLgs 12.02.1993, n. 39"*. Una copia degli stessi, senza le firme ma in modalità riscrivibile va inviata all'indirizzo mail 2425.documenti@iisbuonarrotiguspini.edu.it nominata nel seguente modo: PFI.classe.nomestudente. Esempio: PFI.1H.canumauro.

Tutti i docenti presenti dovranno apporre la firma autografa sul tabellone contenente l'indicazione dell'intero quadro dei voti approvati.

Al calendario viene fatta la seguente ulteriore modifica che sarà incorporata a modifica della circolare n. 95:

	10-feb	10-feb
	lunedì	lunedì
	aula 4	biblioteca
15,00 - 16,00	3I	2D
16,00 - 17,00	4I	1D
17,00 - 18,00	3H	1R
18,00 - 19,00	4H	2R

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mauro Canu