



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Buonarroti – Volta"

Circ. n. 05

Guspini, 09/09/2024

**Agli Studenti  
Alle Famiglie degli Studenti  
Al Personale Docente  
Al D.S.G.A.  
Al Personale ATA  
Al Sito WEB**

### **Oggetto: procedura di gestione delle comunicazioni interne**

Nel presente documento sono illustrate le procedure adottate dall'istituto per le comunicazioni con il personale e la diffusione delle circolari interne. In attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) le comunicazioni con il personale avverranno, di norma, attraverso l'uso delle tecnologie info telematiche senza nessuna comunicazione cartacea.

In particolare le comunicazioni con il personale avverranno:

- 1) Attraverso l'area pubblica del sito internet <http://www.iisbuonarrotiguspini.edu.it/>, nel caso di comunicazioni non contenenti dati sensibili o comunque rivolte al pubblico;
- 2) Con l'invio di messaggi di posta elettronica all'indirizzo email istituzionale fornito dalla scuola;
- 3) Con l'invio di messaggi di posta elettronica all'indirizzo email personale comunicato alla scuola;
- 4) Attraverso il registro elettronico.

Tutto il personale in servizio, i genitori e gli studenti sono tenuti a consultare quotidianamente il sito internet della scuola, l'area riservata del registro elettronico e le caselle di posta elettronica indicate sopra per prendere visione delle comunicazioni pubblicate. Alla fine della giornata lavorativa, le comunicazioni pubblicate in tali aree saranno considerate lette da tutti. In generale non saranno acquisite esplicite attestazioni di presa visione.

Il personale dipendente per accedere quotidianamente alle varie comunicazioni potrà utilizzare i seguenti strumenti:

- PC messi a disposizione in sala professori o in ambienti simili all'uso adibiti;
- Dispositivi personali dei dipendenti;
- In nessun caso i PC collegati alle LIM e presenti nei laboratori potranno essere utilizzati durante l'ordinario orario di servizio.

Tutti questi canali garantiscono un adeguato livello di privacy rispetto alla tipologia di comunicazione da trasmettere. Le mail istituzionali possono essere anche utilizzate per comunicazioni inerenti gruppi di studenti o docenti che peraltro sono già



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Buonarroti – Volta"

---

precostituiti con nomenclatura del tipo [5Bstudenti@iisbuonarrotiguspini.edu.it](mailto:5Bstudenti@iisbuonarrotiguspini.edu.it) oppure [1Kcdc@iisbuonarrotiguspini.edu.it](mailto:1Kcdc@iisbuonarrotiguspini.edu.it). Sconsiglio invece l'utilizzo di canali privati dei singoli docenti e studenti che non garantiscono la privacy e rendono responsabili coloro che li utilizzano. In particolare diffido dall'utilizzo di questi canali per la trasmissione di dati sensibili del tipo: nomi e cognomi, iniziali, classi, riferimenti a persone, diagnosi e documenti scolastici.

Per comodità, l'accesso alle circolari sarà possibile anche al di fuori dei locali scolastici.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mauro Canu